



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
Direzione Generale

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la legge 14.01.1994, n. 20;
- VISTA la legge 15.03.1997, n. 59, con particolare riferimento all'art. 21;
- VISTO il D.Lgs. n. 59 del 6 marzo 1998, relativo all'attribuzione della qualifica dirigenziale ai capi d'istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma del predetto art. 21, comma 16;
- VISTO il D.P.R. 26 febbraio 1999, n. 150;
- VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il D.P.C.M. n. 98 del 11 febbraio 2014, recante il *"Regolamento di organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca"*;
- VISTI i DD.MM. del 26 settembre 2014 e del 18 dicembre 2014, con i quali è stata disposta rispettivamente l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Amministrazione Centrale e degli Uffici Scolastici Regionali;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recanti norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione pubblica;
- VISTA la legge 06.08.2008, n. 133 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTA la legge 15.07.2002, n. 145, con la quale sono state introdotte nuove disposizioni in tema di dirigenza statale;
- VISTO il D.P.R. 28 marzo 2013, n. 80 recante il *"Regolamento sul Sistema Nazionale di Valutazione in materia di istruzione e formazione"*;
- VISTO il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 recante *"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190"*;
- VISTA la legge 13.07.2015, n. 107 recante *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"*;
- VISTA la Direttiva Ministeriale 18 agosto 2016, n. 36 recante le modalità di valutazione dei dirigenti scolastici, registrata alla Corte dei Conti il 02.09.2016;
- VISTO il C.C.N.L. sottoscritto in data 11.04.2006, relativo al personale con qualifica dirigenziale scolastica – Area V;
- VISTO il C.I.N. dell'area V della dirigenza scolastica sottoscritto il 22 febbraio 2007;
- VISTO il C.C.N.L. sottoscritto in data 15.07.2010, relativo al personale con qualifica dirigenziale scolastica – Area V;
- VISTO il C.C.N.L. sottoscritto in data 08.07.2019, relativo al personale con qualifica dirigenziale scolastica dell'Area Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018;
- VISTO il decreto n. 27 del 10.07.2024 sottoscritto dal Capo Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale e dal Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, con il quale, in applicazione dei criteri generali contenuti nel decreto prot. n. 1621 del 25.06.2024 del Dipartimento del sistema educativo di istruzione e formazione, a ciascuna istituzione scolastica è attribuito il punteggio complessivo indicante la complessità;
- VISTA la nota USR prot. n. 9167 del 20.06.2024 relativa alle operazioni di affidamento e mutamento degli incarichi dirigenziali scolastici con decorrenza dal 1° settembre 2024;
- VISTA le note AOODGPER n. 92630 del 21.06.2024 e AOODGPER n. 97757 del 28.06.2024 di rettifica termini per la presentazione delle domande di mobilità;
- VISTO il DDG. AOODGPER 1259 del 23.11.2017 – pubblicato sulla Gazzetta ufficiale, 4^a Serie speciale, n. 90 del 24 novembre 2017 – con il quale il M.I.U.R. ha indetto il corso concorso nazionale, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento di dirigenti scolastici presso le istituzioni scolastiche statali;
- VISTO il D.M. n. 107 dell'8/06/2023 recante la procedura di reclutamento DS riservata di cui al DDG del 23 novembre 2017, n. 1259;
- VISTO il decreto-legge 31 maggio 2024, n.71 convertito con modificazioni nella legge 29 luglio 2024, n. 106 – facoltà assunzionali dirigenti scolastici a.s. 2024/2025;
- VISTA la nota AOODGPER n. 127624 del 21.08.2024 di assegnazione ai ruoli regionali e scelta delle sedi – attività propedeutiche - della procedura riservata di cui al DM. n. 107/2023;
- VISTI i decreti monocratici TAR Lazio resi tra il 14 ed il 26 agosto 2024 di sospensione della graduatoria pubblicata con DPIT n. 2187 del 09.08.2024, successivamente rettificata con DPIT n. 2206 del 19.08.2024;
- VISTE le ordinanze rese dal TAR per il Lazio alle udienze del 5 settembre 2024 e dell'8 ottobre 2024, con cui il Giudice ha caducato gli effetti sospensivi disposti con i prefati decreti, nonché la sentenza n. 17363 del 9 ottobre 2024, favorevole all'amministrazione;

- VISTE** le ordinanze n. 3849/2024 e n. 3850/2024 con cui il Consiglio di Stato ha respinto gli appelli avverso le ordinanze cautelari del Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio favorevoli all'amministrazione;
- RITENUTA** l'opportunità di procedere tempestivamente all'affidamento degli incarichi al fine di cessare il ricorso all'istituto della reggenza per contenere "le gravose ricadute sulle procedure organizzative e gestionali delle medesime scuole", come evidenziato dallo stesso G.A.;
- VISTA** la nota AOODGPER n. 169737 del 18.10.2024 "Procedure concernenti l'assegnazione degli incarichi ai Dirigenti scolastici neoassunti a.s. 2024/2025 - vincitori della procedura di reclutamento riservata di cui al DM n. 107/2023. Conferimento degli incarichi e stipula dei contratti;
- VISTO** il provvedimento n. 2651 del 28.10.2024 con il quale la dott.ssa Montemarani Tiziana è stata individuata con riserva quale destinataria di proposta di contratto individuale di lavoro per l'assunzione a tempo indeterminato;
- VISTO** il contratto a tempo indeterminato sottoscritto dalle parti;
- CONSIDERATO** che con l'allegato contratto individuale, da stipularsi tra il dirigente scolastico e il Direttore Generale, si definisce il corrispondente trattamento economico;
- CONSIDERATO** che questa Amministrazione si riserva la possibilità di avvalersi della facoltà di risolvere il rapporto di lavoro, così come previsto dall'art. 72, c. 11, del D.L. n. 112/2008, convertito con legge n. 133/2008 e successive modificazioni ed integrazioni e dal D.L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazioni dalla legge 14.09.2011, n. 148;
- TENUTE PRESENTI** le esigenze funzionali di questa Direzione Generale USR in rapporto agli obiettivi da conseguire, nonché le attitudini e le capacità del menzionato dirigente scolastico, valutate in funzione dei programmi da realizzare ed in rapporto alle esperienze e competenze dallo stesso maturate nel corso delle attività pregresse;

DECRETA

Art. 1 – Oggetto dell'incarico.

Per i motivi esposti in premessa, al dirigente scolastico dott.ssa Montemarani Tiziana, nata a Sanremo (IM) il 18/10/1963 – C.F. MNTTZN63R58I138Y, è conferito l'incarico presso l'istituzione scolastica: IMIC80800Q: I.C. BORDIGHERA (IM) con decorrenza giuridica dal 01.09.2024 ed economica dalla data della presa di servizio.

Art. 2 – Contenuti generali della funzione dirigenziale.

Nello svolgimento dell'incarico il dirigente scolastico dovrà:

- conformare la propria condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza dell'attività amministrativa nonché quelli di leale collaborazione, di diligenza e fedeltà di cui agli artt. 2104 e 2105 del Codice civile, anteponendo il rispetto della legge e l'interesse pubblico agli interessi privati propri e altrui;
- improntare la propria condotta al perseguimento degli obiettivi di innovazione e miglioramento dell'organizzazione dell'istituzione scolastica diretta, nonché al perseguimento di elevati standard di efficienza ed efficacia del servizio, con particolare riguardo alle attività formative, dovendo risultare soddisfatte le esigenze delle famiglie dei discenti;
- adottare, in osservanza delle direttive generali e di quelle impartite dall'Amministrazione, atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo ed essere responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni e dalla legge n. 107 del 13 luglio 2015;
- verificare periodicamente la funzionalità del sistema amministrativo-contabile, assumendo misure ispirate al rispetto dei criteri di legittimità ed economicità, riducendo, ove possibile, i costi gestionali, tenendo conto anche delle relazioni periodiche dei revisori presso le rispettive istituzioni scolastiche;
- dirigere, coordinare e valorizzare le risorse umane dell'istituzione scolastica;
- assicurare l'esercizio di relazioni sindacali improntate ai principi di efficienza, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti negoziali;
- nell'ambito della propria attività, come disciplinata dall'art. 15 del CCNL 11 aprile 2006 e successive modifiche ed integrazioni (art. 14 del CCNL 15 luglio 2010, e art. 26 del CCNL 8 luglio 2019), mantenere un comportamento conforme al ruolo di dirigente pubblico, organizzando la propria presenza in servizio in correlazione con le esigenze della struttura e con l'espletamento dell'incarico affidato, anche attraverso una corretta, funzionale e congrua fruizione del periodo di congedo ordinario;
- assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 18 del D. Lgs. n.81/2008 per quanto concerne la sicurezza, la formazione e la salute dei dipendenti, compreso quello di inoltrare le prescritte istanze all'Amministrazione competente per gli interventi strutturali e di manutenzione necessari per la sicurezza dei locali e degli edifici;
- assicurare la compiuta e puntuale realizzazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica per il pubblico impiego, previste dall'art. 64, comma 5, del decreto-legge n. 112/2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 6 agosto 2008 e successive modificazioni e integrazioni;
- assicurare il rispetto delle norme vigenti in materia di segreto d'ufficio, riservatezza e protezione dei dati personali, trasparenza ed accesso all'attività amministrativa, informazione all'utenza, autocertificazione;
- assicurare il puntuale adempimento delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e del D. Lgs n.14 marzo 2013, n. 33 così come integrato dal D.Lgs.n.97/2016, in materia di anticorruzione e trasparenza;

- promuovere la diffusione della cultura della legalità e dell'etica;

Art. 3 – Obiettivi connessi all'incarico

In relazione allo specifico contesto della comunità scolastica, e al fine di migliorare costantemente la qualità del servizio, il dirigente dovrà impegnarsi a perseguire i seguenti obiettivi:

- assicurare la direzione unitaria della scuola, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, con particolare attenzione alla realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa;
- assicurare il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, organizzando le attività secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi;
- promuovere l'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- promuovere la cultura e la pratica della valutazione come strumento di miglioramento della scuola, anche attraverso la valorizzazione della professionalità dei docenti;
- orientare la propria azione al miglioramento del servizio scolastico con riferimento al rapporto di autovalutazione e al piano di miglioramento elaborati ai sensi del Regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80, con particolare attenzione alle aree di miglioramento organizzativo e gestionale delle istituzioni scolastiche e formative direttamente riconducibili all'operato del dirigente scolastico.

Art. 3.a – Obiettivi regionali

- Sviluppare in termini quantitativi e qualitativi l'inclusione scolastica.

Gli obiettivi di cui sopra sono perseguiti nell'esercizio delle funzioni di cui all'art. 25 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni nonché con riferimento alla legge n. 107/2015, art. 1 c. 93.

Art. 4 – Durata dell'incarico

L'incarico ha la durata di 3 anni scolastici, fatti salvi i casi di revoca o risoluzione anticipata previsti dall'art. 27 del CCNL e dalle altre disposizioni vigenti.

Art. 5 – Risorse

Per il perseguimento degli obiettivi di cui ai precedenti artt. 2 e 3 il dirigente scolastico utilizza le risorse umane e strumentali assegnate alla istituzione scolastica cui è preposto dai competenti organi dell'Amministrazione scolastica.

Art. 6 - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

Non dovranno sussistere cause di inconferibilità e incompatibilità a svolgere l'incarico dirigenziale di cui trattasi così come indicato dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

Art. 7 – Foro competente.

Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Foro del luogo in cui presta servizio il Dirigente scolastico.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo.

IL DIRETTORE GENERALE
Antimo Ponticiello



Firmato digitalmente da
PONTICIELLO ANTIMO
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

- Alla dott.ssa Montemarani Tiziana

Responsabile del procedimento: Luca Maria Lenti

e-mail: lucamaria.lenti@istruzione.it



*Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
Direzioni Generali*

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

FRA

Il dott. Antimo PONTICIELLO, Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria, del Ministero dell'Istruzione e del merito, nato a Napoli (NA) il 19.01.1978 - C.F. PNTNTM78A19F839J

E

La dott.ssa Montemarani Tiziana, nata a Sanremo (IM) il 18/10/1963 C.F.MNTTZN63R58I138Y

SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto individuale definisce il trattamento economico correlato all'incarico di Dirigente Scolastico, presso l'Istituzione Scolastica IMIC80800Q: I.C. BORDIGHERA (IM) conferito alla dott.ssa Montemarani Tiziana, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni, con D.D.G. n° 2658 del 28/10/2024.

ART. 2

DECORRENZA DEL TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, determinato ai sensi degli articoli seguenti nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, ha effetto dalla data di decorrenza del provvedimento di conferimento dell'incarico.

ART. 3

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dirigente scolastico Montemarani Tiziana compete, a decorrere dalla data della presa di servizio, il seguente trattamento economico annuo lordo, comprensivo del rateo di tredicesima mensilità, di cui ai punti a), b), c):

- a) stipendio tabellare € 47.015,73 (art. 28, comma 3 del CCNL 07.08.2024 per il personale dell'Area istruzione e ricerca - triennio 2019-21);
- b) retribuzione di posizione parte fissa con relativi oneri a carico del Fondo di cui all'art. 30 del CCNL 07.08.2024, € 13.345,11 (art. 28, comma 5 del CCNL 07.08.2024);
- c) retribuzione di posizione parte variabile nella misura determinata dall'appartenenza alla fascia B in riferimento al C.C.N.I. sottoscritto il 31.05.2023 (visto n. 551 del 18.07.2023) per un importo pari a € 17.600,00. Tale somma potrà essere successivamente modificata – con congruaggio a dare o avere – a seguito dell'applicazione dei contratti integrativi nazionali

successivi sottoscritti e comunque nei limiti delle risorse stanziare dal Ministero destinate alla retribuzione di parte fissa e variabile dei dirigenti scolastici, nonché a quella di risultato, e sulla scorta della graduazione delle II.SS. della regione Liguria.

Al dirigente scolastico è altresì attribuita la retribuzione di risultato secondo quanto disposto dall'art. 41 del C.C.N.L. per il personale dell'area istruzione e ricerca per il triennio 2016-2018 e dall'art. 7 del C.C.N.L. sottoscritto il 31.05.2023, nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 avente oggetto "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni".

La Ragioneria Territoriale dello Stato (Servizio VI – Stipendi M.I.M.) competente è autorizzata ad effettuare le conseguenti variazioni contabili.

La spesa graverà sul competente capitolo di bilancio del M.I.M.

ART. 4 INCARICHI AGGIUNTIVI

Gli eventuali incarichi aggiuntivi svolti dal dirigente scolastico Montemarani Tiziana, in ragione dell'ufficio oppure conferiti dall'amministrazione o su designazione della stessa sono regolati dalle disposizioni di cui all'art. 19 del C.C.N.L. 11.4.2006, come modificato dall'art. 10 del C.C.N.L. sottoscritto in data 15.7.2010.

Il dirigente scolastico Montemarani Tiziana, si impegna a fornire tutte le informazioni necessarie ai fini dell'anagrafe degli incarichi e/o della costituzione del fondo in riferimento a qualsiasi incarico conferito, direttamente o indirettamente, o autorizzato dall'Amministrazione.

ART. 5 FORO COMPETENTE

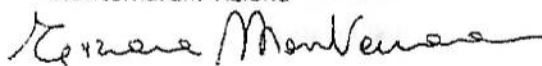
Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Foro del luogo in cui presta servizio il Dirigente Scolastico.

Il presente contratto è sottoposto ai controlli previsti dalla normativa vigente.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE
Antimo Ponticiello

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Montemarani Tiziana



Firmato digitalmente da
PONTICIELLO ANTIMO
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

- Alla dott.ssa Montemarani Tiziana

Dirigente: Luca Maria Lenti

e-mail: lucamaria.lenti@istruzione.it

Via Assarotti, 38 - 16122 GENOVA - tel. 010/83311
direzione-liguria@istruzione.it - drfi@postacert.istruzione.it - www.istruzioneliguria.gov.it



*Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
Direzione Generale*

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

FRA

Il dott. Antimo PONTICIELLO, Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria, del Ministero dell'Istruzione e del merito, nato a Napoli (NA) il 19.01.1978 - C.F. PNTNTM78A19F839J

E

la dott.ssa Montemarani Tiziana, nata a Sanremo (IM) il 18/10/1963 C.F.MNTT2N63R58I138Y

VISTO il DDG. AOODGPER 1259 del 23.11.17 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale, 4^a Serie speciale, n. 90 del 24 novembre 2017 – con il quale il M.I.U.R. ha indetto il corso concorso nazionale, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento di dirigenti scolastici presso le istituzioni scolastiche statali;

VISTO il D.M n. 107 dell'8/06/2023 recante la procedura di reclutamento DS riservata di cui al DDG del 23 novembre 2017, n. 1259;

VISTO il decreto AOODPIT 2187 del 09.08.2024 con il quale è stata disposta la graduatoria della procedura di reclutamento riservata di dirigenti scolastici di cui al DM n. 107/2023 e il decreto AOODPIT 2206 del 19.08.2024 di rettifica della graduatoria;

VISTA la nota AOODGPER n. 127624 del 21.08.2024 di assegnazione ai ruoli regionali e scelta delle sedi – attività propedeutiche - della procedura riservata di cui al DM. n. 107/2023;

VISTI i decreti monocratici TAR Lazio resi tra il 14 ed il 26 agosto 2024 di sospensione della graduatoria pubblicata con DPIT n. 2187 del 09.08.2024, successivamente rettificata con DPIT n. 2206 del 19.08.2024;

VISTE le ordinanze rese dal TAR per il Lazio alle udienze del 5 settembre 2024 e dell'8 ottobre 2024, con cui il Giudice ha caducato gli effetti sospensivi disposti con i prefati decreti, nonché la sentenza n. 17363 del 9 ottobre 2024, favorevole all'amministrazione;

VISTE le ordinanze n. 3849/2024 e n. 3850/2024 con cui il Consiglio di Stato ha respinto gli appelli avverso le ordinanze cautelari del Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio favorevoli all'amministrazione;

RITENUTA l'opportunità di procedere tempestivamente all'affidamento degli incarichi al fine di cessare il ricorso all'istituto della reggenza per contenere "le gravose ricadute sulle procedure organizzative e gestionali delle medesime scuole", come evidenziato dallo stesso G.A.;

VISTA la nota AOODGPER n. 169737 del 18.10.2024 "Procedure concernenti l'assegnazione degli incarichi ai Dirigenti scolastici neoassunti a.s. 2024/2025 - vincitori della procedura di reclutamento riservata di cui al DM n. 107/2023. Conferimento degli incarichi e stipula dei contratti;

VISTO il provvedimento n. 2651 del 28.10.2024 con il quale la dott.ssa Montemarani Tiziana è stata individuata, quale destinataria della proposta di contratto individuale di lavoro per l'assunzione a tempo indeterminato in qualità di dirigente scolastico, nel ruolo della amministrazione scolastica periferica della regione Liguria ai sensi dell'art. 10 del CCNL sottoscritto l'11.4.2006 per le parti non disapplicate e dell'art. 12 del CCNL sottoscritto l'8.7.2019;

SI STIPULA QUANTO SEGUE

le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto

ART. 1

NATURA E OGGETTO DEL CONTRATTO

la dott.ssa Montemarani Tiziana è assunto in prova con riserva in qualità di dirigente scolastico, nel ruolo della amministrazione scolastica periferica della regione Liguria, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con decorrenza giuridica dal 1.09.2024 ed economica dalla data della presa di servizio, ed è assegnato all'Istituzione Scolastica IMIC80800Q: I.C. BORDIGHERA (IM).

In caso di esito negativo del giudizio di merito per mancato accoglimento delle ragioni dell'Amministrazione, venendo meno i presupposti contrattuali, il contratto si risolve di diritto.

Il periodo di prova ha la durata di un anno scolastico ed è regolato dall'art. 14 del C.C.N.L. - Area V - Dirigenza Scolastica dell'11.4.2006, come modificato dall'art. 8 del C.C.N.L. per il Personale Dirigente dell' Area V sottoscritto in data 15.7.2010 per le parti non disapplicate e dal CCNL sottoscritto l'8.07.2019.

La mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo alla data di decorrenza prevista dal presente contratto, costituisce causa risolutiva del contratto stesso, salvo i casi in cui, in relazione alle vigenti disposizioni, sia impedita l'assunzione in servizio. In tali casi sarà fissata dall'amministrazione una nuova data per stipulare apposita integrazione contrattuale avendo esclusivo riferimento all'assunzione in servizio.

ART. 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dirigente scolastico Montemarani Tiziana compete, a decorrere dalla data della presa di servizio, il seguente trattamento economico annuo lordo, comprensivo del rateo di tredicesima mensilità, di cui ai punti a), b), c):

- a) stipendio tabellare € 47.015,73 (art. 28, comma 3 del CCNL 07.08.2024 per il personale dell'Area istruzione e ricerca - triennio 2019-21);
- b) retribuzione di posizione parte fissa con relativi oneri a carico del Fondo di cui all'art. 30 del CCNL 07.08.2024, è determinata in € 13.345,11 (art. 28, comma 5 del CCNL 07.08.2024);
- c) retribuzione di posizione parte variabile nella misura determinata dall'appartenenza alla fascia B in riferimento al C.C.N.L. sottoscritto il 31.05.2023 (visto n. 551 del 18.07.2023) per un importo pari a € 17.600,00. Tale somma potrà essere successivamente modificata – con conguaglio a dare o avere – a seguito dell'applicazione dei contratti integrativi nazionali successivi sottoscritti e comunque nei limiti delle risorse stanziare dal Ministero destinate alla retribuzione di parte fissa e variabile dei dirigenti scolastici, nonché a quella di risultato, e sulla scorta della graduazione delle II.SS. della regione Liguria.

Al dirigente scolastico è altresì attribuita la retribuzione di risultato secondo quanto disposto dall'art. 41 del C.C.N.L. per il personale dell'area istruzione e ricerca per il triennio 2016-2018 e dall'art. 7 del C.C.N.L. sottoscritto il 31.05.2023, nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 avente oggetto "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni".

La Ragioneria Territoriale dello Stato (Servizio VI – Stipendi M.I.M.) competente è autorizzata ad effettuare le conseguenti variazioni contabili.

La spesa graverà sul competente capitolo di bilancio del M.I.M.

ART. 3
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per quanto concerne le cause di risoluzione del contratto di lavoro e i relativi termini di preavviso; costituisce in ogni modo causa di risoluzione del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

ART. 4
FORO COMPETENTE

Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Foro del luogo in cui presta servizio il dirigente scolastico.

Il presente contratto è sottoposto ai controlli previsti dalla normativa vigente.
Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE
Antimo Ponticiello

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Montemarani Tiziana

Tiziana Montemarani



Firmato digitalmente da
PONTICIELLO ANTIMO
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

Alla dott.ssa Montemarani Tiziana

Dirigente: Luca Maria Lenti

e-mail: lucamaria.lenti@istruzione.it

Via Assarotti, 38 - 16122 GENOVA - tel. 010/83311

direzione-liguria@istruzione.it - drli@postacert.istruzione.it - www.istruzioneliguria.gov.it



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
Direzione Generale

Genova, data protocollo informatico

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni;

VISTO i C.C.N.L. del personale dell'Area istruzione e ricerca, sottoscritti in data 08.07.2019 e 07.08.2024;

VISTO il DDG. AOODGPER n. 1259 del 23.11.2017 - pubblicato sulla Gazzetta ufficiale, 4^a Serie speciale, n. 90 del 24 novembre 2017 - con il quale il M.I.U.R. ha indetto il corso concorso nazionale, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento di dirigenti scolastici presso le istituzioni scolastiche statali;

VISTO il D.M n. 107 dell'8/06/2023 recante la procedura di reclutamento DS riservata di cui al DDG del 23 novembre 2017, n. 1259;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2024, n.71 convertito con modificazioni nella legge 29 luglio 2024, n. 106 - facoltà assunzionale dirigenti scolastici a.s. 2024/2025;

VISTO il decreto AOODPIT 2187 del 09.08.2024 con il quale è stata disposta la graduatoria della procedura di reclutamento riservata di dirigenti scolastici di cui al DM n. 107/2023 e il decreto AOODPIT 2206 del 19.08.2024 di rettifica della graduatoria;

VISTA la nota AOODGPER n. 127624 del 21.08.2024 di assegnazione ai ruoli regionali e scelta delle sedi - attività propedeutiche - della procedura riservata di cui al DM. n. 107/2023;

VISTA la nota AOODGPER n. 169737 del 18.10.2024 "Procedure concernenti l'assegnazione degli incarichi ai Dirigenti scolastici neoassunti a.s. 2024/2025 - vincitori della procedura di reclutamento riservata di cui al DM n. 107/2023. Conferimento degli incarichi e stipula dei contratti;

VISTA la disponibilità dei posti vacanti relativi all'a.s. 2024/25;

ACCERTATO che la dott.ssa MONTEMARANI TIZIANA, nata a Sanremo (IM) il 18/10/1963 C.F. MNTTZN63R58I138Y, è inclusa nella graduatoria di cui al decreto AOODPIT 2206 del 19.08.2024, al posto n. 3.428;

VISTA la nota dell'USR per la Liguria prot. n. 17366 del 24.10.2024 di indicazione delle modalità di individuazione della sede e perfezionamento degli incarichi ai candidati assegnati a questo Ufficio Scolastico Regionale;

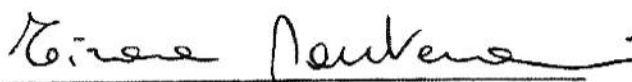
TENUTO CONTO degli esiti della convocazione di cui sopra per l'assegnazione della sede ai candidati assegnati a questo Ufficio Scolastico Regionale, tenutasi in presenza presso la sede dell'USR Liguria;

RILEVATO che, per effetto della posizione occupata nella graduatoria di cui trattasi e secondo le preferenze espresse, il candidato ha titolo ad essere individuato quale destinatario di proposta di contratto individuale di lavoro per l'assunzione a tempo indeterminato;

DISPONE

la dott.ssa MONTEMARANI TIZIANA - MNTTZN63R58I138Y - è individuata con riserva quale destinataria di proposta di contratto individuale di lavoro per l'assunzione a tempo indeterminato con decorrenza giuridica dal 1.09.2024 ed economica dalla data della presa di servizio, in qualità di dirigente scolastico, nel ruolo dei dirigenti scolastici della regione Liguria presso l'Istituzione scolastica:

I C BORDIGHERA

PER ACCETTAZIONE: 

IL DIRETTORE GENERALE
Antimo Ponticiello



Firmato digitalmente da
PONTICIELLO ANTIMO
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

Dirigente: Luca Maria Lenti

e-mail: lucamaria.lenti@istruzione.it

Via Assarotti, 38 - 16122 GENOVA - tel. 010/83311
direzione-liguria@istruzione.it - drli@postacert.istruzione.it - www.istruzioneliguria.gov.it