



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO BORDIGHERA**

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I grado

Via Pelloux, 32 18012 BORDIGHERA IM

Tel. 0184/26.12.93

IMIC80800Q- CF: 90077000082

E-mail: [IMIC80800Q@istruzione.it](mailto:IMIC80800Q@istruzione.it) - [IMIC80800Q@pec.istruzione.it](mailto:IMIC80800Q@pec.istruzione.it)

Sito: [www.istitutocomprensivobordighera.edu.it](http://www.istitutocomprensivobordighera.edu.it)

**CIRCOLARE N 122**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - BORDIGHERA  
Prot. 0002375 del 13/03/2023  
IV (Uscita)

**Al personale docente**

**Al DSGA**

**Al sito web**

**Oggetto: adozione libri di testo - disposizioni per i rappresentanti delle case editrici e per i docenti.**

L'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado, per l'anno scolastico 2023/2024, avverrà secondo le regole già in vigore da diversi anni e contenute nella nota prot. 2581 del 9 aprile 2014 e, congiuntamente, nel rispetto del Regolamento d'Istituto e della normativa sulla sicurezza in ambienti scolastici. Pertanto, l'Istituzione scolastica individuerà appositi spazi (per la Scuola Primaria e per la Scuola Secondaria), dove i rappresentanti delle case editrici, in orario concordato con la segreteria inoltrando una e-mail a [imic80800q@istruzione.it](mailto:imic80800q@istruzione.it), quindi previo appuntamento fissato telefonicamente, potranno depositare (tutti nella sede centrale) i libri di testo per la consultazione da parte dei docenti.

Al loro arrivo, i rappresentanti seguiranno le indicazioni dei collaboratori scolastici che indicheranno l'ambiente nel quale depositare i testi in visione.

**Scuola Secondaria di primo grado:**

i signori Rappresentanti editoriali potranno accedere alla scuola (via Napoli 12) per consegnare i libri da visionare, incontrare i docenti interessati e fuori servizio ed illustrare le proprie proposte in aula ricevimento al piano terra;

**Scuola primaria:**

i signori Rappresentanti editoriali potranno accedere alla scuola (via Pelloux) per consegnare tutti i libri da visionare che saranno sistemati e catalogati nell'aula n 214 al secondo piano nella quale si troverà anche apposito foglio firme per i docenti di tutti i plessi che vi accederanno per consultazione; sarà possibile incontrare i docenti di persona ed illustrare le proprie proposte il 1° lunedì del mese dalle 17:00' in via Pelloux (al secondo piano) e, comunque, previo appuntamento.

L'adozione dei libri di testo costituisce un momento particolarmente significativo dell'attività della scuola. Il criterio di fondo che presiede a questa delicata operazione è definito dall'art. 4, comma 5 del Regolamento sull'Autonomia (Decreto del Presidente della Repubblica n.275 dell'8 marzo 1999) il quale stabilisce che "la scelta, l'adozione e l'utilizzazione delle metodologie e degli strumenti didattici, ivi compresi i libri di testo, con tipologia cartacea, mista e digitale, debbono essere coerenti con il Piano dell'offerta formativa, con l'organizzazione delle classi interessate (classi a tempo normale e a tempo pieno, classi digitali)".

Si ribadisce, dunque, che gli incontri tra docenti e rappresentanti delle case editrici dovranno essere programmati e dovranno avvenire nel rispetto delle norme di sicurezza, ferme restando le *esigenze di servizio, l'obbligo di vigilanza e senza compromettere il regolare svolgimento delle lezioni.*

Dopo i momenti di analisi e valutazione dei testi secondo l'art. 7 del Decreto legislativo n. 297 del 16 aprile 1994, sarà il Collegio Docenti a provvedere all'adozione dei libri di testo, sentiti i consigli di interclasse o di classe. In tale sede verrà data lettura delle relazioni predisposte dai docenti, recanti motivazioni concrete per le scelte editoriali operate e/o su eventuali testi in adozione sostituiti da nuovi testi (seguiranno indicazioni operative in merito).

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Maria Grazia BLANCO  
Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ex art 3 c. 2 D.Lgs n. 39/93