



## **ISTITUTO COMPRENSIVO BORDIGHERA**

**Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I grado**

**Via Pelloux, 32 18012 BORDIGHERA IM**

**Tel. 0184/26.12.93**

**IMIC80800Q- CF: 90077000082**

**E-mail: [IMIC80800Q@istruzione.it](mailto:IMIC80800Q@istruzione.it) - [IMIC80800Q@pec.istruzione.it](mailto:IMIC80800Q@pec.istruzione.it)**

**Sito: [www.istitutocomprensivobordighera.edu.it](http://www.istitutocomprensivobordighera.edu.it)**

Al personale in servizio in Istituto

All'Albo Pretorio d'Istituto

Al sito web dell'Istituto

Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Imperia

Alla Ditta La Lucerna sas

Agli atti

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE FORMATORE INTERNO O ESTERNO FESR PON "EDUGREEN"- AVVISO 60636 Per la selezione, mediante comparazione di candidature, di un esperto formatore per l'addestramento all'uso delle attrezzature acquistate dalla Ditta La Lucerna sas di Cuneo, necessarie all'allestimento dei laboratori ecosostenibili nei tre plessi di scuola primaria, finanziati con i fondi del progetto.**

**Codice Progetto: FESR PON13.1.3 LI-2022-40**

**CUP: I99J22000450006**

**CIG ZDE38615C1**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l'Avviso pubblico 60636 del 27/12/2021 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covic\_19". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) FDR. Obiettivi specifici 13.13 "Edugreen "
- VISTA la delibera n. 2 del verbale del Consiglio di Istituto del 10/02/2022 con cui è stato approvato il Progetto nell'ambito del FESR PON " EDUGREEN" Prot. n. AOODGEFID/60636 del 27/12/2021;
- VISTA la comunicazione del MIUR che autorizza il finanziamento del progetto, per un importo complessivo di € 25.000,00, di cui € 500,00 destinati alla formazione per l'utilizzo dei laboratori;
- VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/35942 del 24/05/2021 di autorizzazione del progetto e impegno di spesa per un importo complessivo di € 500,00 per la quota dedicata alla formazione del personale;
- VISTO il decreto dirigenziale Prot. 5319 del 31/05/2022 di assunzione in bilancio del finanziamento;
- VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;
- VISTE le note dell'Autorità di gestione relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE;
- VISTO il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

- VISTA la nota dell’Autorità di gestione prot. 34815 del 2 agosto 2017, relativa all’attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti (*verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno*);
- VISTO il D.I. 129/18, relativo alla parte “Contratti di prestazione d’opera per l’arricchimento dell’offerta formativa” che possono assumere
  - la forma di avvisi ad evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d’opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile,
  - la forma di procedura negoziale aperta a soggetti dotati di personalità giuridica per l’acquisizione di beni e servizi di formazione ai sensi del d.lgs n. 50 del 18 aprile 2016;
- RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriata figura professionale, FORMATORE per l’utilizzo delle attrezzature acquistate per l’allestimento di laboratori sostenibili nei tre plessi di scuola primaria dell’Istituto;

## EMANA

Un Avviso di selezione rivolto in primis al personale interno all’Istituto, e, nell’ordine, a personale di altre Istituzioni Scolastiche, liberi professionisti e alla ditta fornitrice per il conferimento di incarico, mediante procedura comparativa, di FORMATORE per l’utilizzo delle attrezzature specifiche per l’allestimento di laboratori didattici di coltivazione e osservazione, nell’ambito delle azioni attuative oggetto del finanziamento.

Il bando è rivolto al PERSONALE INTERNO all’Istituto, al personale in servizio presso altri Istituti, ad agronomi e alla Ditta fornitrice del materiale;

### 1. Condizioni di ammissibilità

**Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione tutti gli esperti di comprovata qualificazione professionale, in possesso di titoli culturali e professionali eventualmente integrati da titoli di servizio .**

Per l’ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di essere:

- in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea; □ godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

Inoltre devono possedere i titoli di accesso previsti dal seguente avviso:

- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata (condizione assolutamente necessaria);
- possiedono il titolo di studio richiesto dalla specifica misura:

MODULO	TITOLI RICHIESTI PER L’ACCESSO
<b>Edugreen</b>	Titolo di agronomo, biologo o perito agrario

### 2. Modalità di presentazione delle domande

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre a mano o via posta la relativa domanda con allegati, pena l’inammissibilità, **entro e non oltre le ore 13.00 del 07 novembre 2022** presso l’Ufficio

protocollo dell'Istituto Comprensivo Bordighera- via Pelloux, 32- o tramite pec all'indirizzo imic80800q@pec.istruzione.it, con oggetto:

**“Candidatura formatore Progetto FESRPON CODICE: 13.1.3-“Edugreen”**

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

- a . **Domanda di ammissione** (Modello allegato obbligatorio – A1)
- b. **Curriculum vitae modello europeo**, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente bando **opportunamente evidenziati per una corretta valutazione**;
- c. **Scheda sintetica** autodichiarazione titoli e punteggi debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri di seguito specificati (come da allegato - A2);
- d. **Fotocopia di documento di identità** in corso di validità;

**3. Criteri di selezione**

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All. 1) nel rispetto di quanto deliberato dagli OO.CC..

- **Docenti interni all'Istituto;**
- **Priorità per i docenti che non hanno avuto incarichi FESRPON conferiti nell'a.s. in corso.**

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

TITOLO	PUNTEGGIO
LAUREA IN AGRONOMIA O BIOLOGIA	Punti 9 - punti 0,20 per ogni voto superiore a 100 Punti 1 per la lode - Max 12 punti
DIPLOMA DI PERITO AGRARIO	Punti 5 - punti 0,10 per ogni voto superiore a 80
Master II° livello	Punti 2 per ogni master - Max 4 punti
Master di I° livello	Punti 1 per ogni master - Max 2 punti
Corso di perfezionamento universitario	Punti 3 per ogni corso - Max 6 punti
Esperienze lavorative in ambito PON/POR in qualità di: Esperto attinente l'azione formativa	Punti 2 per ogni esperienza - Max 20 punti

Esperienza lavorativa nel settore di pertinenza attinente l'azione formativa	Punti 1 per ogni anno o per ogni incarico – Max 5 punti
Titoli specifici attinenti l'azione formativa da realizzare: abilitazione professionale; abilitazione all'insegnamento; attestati di formazione.	Punti 5; Punti 5; Punti 3.
Pubblicazioni attinenti il settore formativo di pertinenza	Punti 1 per ogni pubblicazione - Max 2 punti

- **Viene valutato un solo titolo contrassegnato con \*, tenuto conto del grado di scuola cui i moduli sono rivolti.**
- **A parità di punteggio si terrà in considerazione l'età anagrafica, dando la precedenza al candidato più anziano.**
- **Un aspirante non potrà presentare domanda contemporaneamente per i ruoli diversi di ESPERTO o TUTOR.**

#### **4. Modalità di attribuzione**

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi.

L'Istituzione provvederà a stilare un elenco degli aspiranti consultabile in sede ed affisso all'albo. Trascorsi gg. 15 senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi mediante contratto o lettera di incarico. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

#### **5. Motivi di inammissibilità ed esclusione**

##### **5.1. Motivi di inammissibilità**

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

##### **5.2. Motivi di esclusione**

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, la scheda dichiarazione punteggio e fotocopia documento;
- mancanza dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte dell'amministrazione di appartenenza;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

## **6. Condizioni contrattuali e finanziarie**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno o in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2007, tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C..

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il **31 agosto 2022**.

I compensi, pari ad € 70,00 lordo Stato, ad ora, secondo il regime fiscale e previdenziale dei beneficiari.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto e l'operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa. Gli operatori appartenenti alla pubblica amministrazione debbono esibire regolare autorizzazione dell'ufficio di servizio allo svolgimento dell'incarico.

## **7. Compiti specifici richiesti**

Resta a carico del docente esperto incaricato la puntuale registrazione delle attività svolte, oltre che sul normale registro cartaceo, anche sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

L'esperto si impegna, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

- a programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i Consigli di Classe, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG;
- ad utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- a monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente o in via diretta o per il tramite dei consigli di classe nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime.

L'esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Durante lo svolgimento del proprio incarico l'Esperto è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale operante nella Scuola.

## **8. Revoche e surroghe**

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico,

dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

#### **9. Modalità di impugnativa**

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

#### **10. Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

#### **11. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

#### **12. Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

#### **13. Pubblicizzazione del bando**

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo pretorio sul sito web dell'Istituto;
- agli Atti della Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Dott.ssa Maria Grazia Blanco

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del Dlgs 39/1993

#### **Allegati**

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

Allegato A1 - Domanda per Esperti e Autodichiarazione punteggio titoli per Esperti.