



Ministero dell' Istruzione,



Erasmus+

ISTITUTO COMPRENSIVO BORDIGHERA

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I grado

Via Pelloux, 32 18012 BORDIGHERA IM

Tel. 0184/26.12.93

IMIC80800Q- CF: 90077000082

E-mail: IMIC80800Q@istruzione.it - IMIC80800Q@pec.istruzione.it

Sito: www.istitutocomprensivobordighera.edu.it

CIRCOLARE N. 16.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - BORDIGHERA
Prot. 0009266 del 04/10/2022
V-7 (Uscita)

Alle famiglie
Al personale docente
Al personale ATA
Al DSGA
Sito Web

Oggetto: informativa procedura somministrazione farmaci.

In ottemperanza alle linee guida per la somministrazione dei farmaci in orario scolastico emanate con Nota MIUR e dal Ministero della salute n 2312 del 25/11/2005, si comunica che per attivare la procedura che **autorizza la somministrazione dei farmaci (salvavita e/o indispensabili) durante l'orario scolastico, i genitori o il tutore dello studente provvederanno a far pervenire a Dirigente scolastico formale richiesta sottoscritta** da entrambi i genitori/dal tutore come da specifico modulo (Allegato A).

La richiesta dovrà essere corredata da **certificazione medica** in cui siano chiaramente indicati:

- Stato di malattia dell'alunno
- Prescrizione specifica dei farmaci da assumere, avendo cura di specificare se trattasi di farmaco salvavita o indispensabile;
- l'assoluta necessità;
- la somministrazione indispensabile in orario scolastico;
- la non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco, né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco*;
- la fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario;

N.B.: i moduli sono reperibili sul sito www.istitutocomprensivobordighera.edu.it

Inoltre dovrà essere indicato in modo chiaro e leggibile:

- nome e cognome dello studente;
- nome commerciale del farmaco;
- descrizione dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco;
- dose da somministrare;
- modalità di somministrazione del farmaco;
- possibili effetti collaterali; ed interventi necessari per affrontarli;
- modalità di conservazione del farmaco;
- durata della terapia.

Il dirigente scolastico, ricevuta la richiesta da parte dei genitori, si attiva affinché venga soddisfatta, per cui:

- individua il **luogo idoneo** per la conservazione e somministrazione dei farmaci;
- autorizza, qualora richiesto e necessario, i genitori dello studente ad accedere ai locali scolastici durante le ore di lezione per la somministrazione dei farmaci;
- verifica la disponibilità del personale docente e ATA, individuato tra coloro che abbiano seguito corsi di primo soccorso e che siano in possesso del relativo attestato ai sensi del D.M. 388/03, a somministrare i farmaci all'alunno, qualora non siano i genitori stessi a farlo.

Ricevuta l'autorizzazione ed il relativo piano di intervento (Allegato B), il personale scolastico disponibile alla somministrazione procederà a stilare un verbale al momento della consegna farmaco da parte del genitore alla scuola, come da moduli allegati:

Per casi specifici d'intesa con l'ASL e la famiglia, è possibile prevedere l'**auto-somministrazione** (Allegato C).

N.B.: - per poter soddisfare questa esigenza l'**autorizzazione medica** dovrà riportare, oltre a tutti i punti per la somministrazione dei farmaci "a scuola" anche la dicitura che: "il minore può auto-somministrarsi la terapia farmacologica, sorvegliato dal personale della scuola".

Resta invariata la **procedura**: il Dirigente scolastico predispose l'autorizzazione con il relativo piano di intervento e il personale scolastico disponibile alla somministrazione provvede a stilare il verbale di consegna farmaco da parte dei genitori alla scuola, anche in questi casi andrà specificato che il minore può auto-somministrarsi la terapia farmacologica sorvegliato dal personale della scuola".

La certificazione medica, presentata dai genitori, ha validità per l'anno scolastico in corso e va rinnovata ad inizio di ogni anno scolastico ed in corso dello stesso, se necessario.

Si ricorda che a fine anno scolastico sarà opportuno stilare un verbale per l'avvenuta riconsegna del farmaco da parte della scuola ai genitori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Regg.

Dott.ssa Maria Grazia BLANCO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi D.L.39/93

N.B.: i moduli sono reperibili sul sito www.istitutocomprensivobordighera.edu.it